

آیین نامه داخلی شورای شهرستان

ماده ۱ - جلسات شورای اسلامی شهرستان که در این آیین نامه شورا نامیده می شود ، در محل شورا واقع در مرکز شهرستان تشکیل می شود و محل دیگری برای تشکیل جلسات رسمیت ندارد.

تبصره - در صورت بروز حوادث غیر مترقبه که امکان برگزاری جلسه در مرکز شهرستان وجود ندارد، جلسات شورا با نظر هیات ریسه برای مدتی محدود تا رفع موانع در یکی از شهرهای هم جوار یا مرکز استان تشکیل می گردد.

ماده ۲ - نخستین جلسه شورا پانزده روز پس از تشکیل دوسوم شوراهای اسلامی شهرها و بخشهای واقع در محدوده آن شهرستان به دعوت فرماندار تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم مجموع اعضا رسمیت می یابد و فعالیت آن تا پایان دوره فعالیت چهارساله شورای اسلامی شهروروستا ادامه دارد.

ماده ۳ - در اولین جلسه شورا مسن ترین فرد از اعضای حاضر به عنوان رییس سنی و جوان ترین اعضای حاضر به سمت منشی تعیین می شوند و در جایگاه هیات ریسه قرار می گیرند.

ماده ۴ - وظایف هیات ریسه سنی، اداره اولین جلسه اعم از انجام مراسم تحلیف و اجرای انتخابات هیات ریسه دایم شورا است
تبصره : مراسم تحلیف براساس دستورالعملی که به تصویب شورای عالی استانهای رسد، انجام می گیرد.

ماده ۵ - مصوبات شورا که عمومی بودن آن به تصویب شورا رسیده باشد، باید به نحو مقتضی به اطلاع عموم برسد.

تبصره - شورا موظف است هر سال بودجه پیشنهادی خود را طبق مقررات مصوب شورای عالی استانها در مهلت قانونی تهیه و تصویب و برای انجام مراحل قانونی به شورای اسلامی استان ارسال نماید.

ماده ۶ - هیات ریسه شورا عبارتند از یک رییس ، یک نایب رییس و حداقل یک منشی که به همراه سخنگوی شورا در اولین جلسه با اکثریت مطلق آرای حاضران برای مدت دوسال انتخاب می شوند.

ماده ۷- در غیاب رییس شورا نایب رییس وظایف و اختیارات او را برعهده خواهدداشت و در مقابل شورا مسئول است.

ماده ۸- چنانچه هریک از اعضای هیات ریسه از سمت خود استعفا دهد یا فوت یا سلب عضویت شود، بلافاصله در اولین جلسه شورا که حداکثر یک ماه بعد تشکیل می‌شود، عضو جدید برای همان سمت و برای مدت باقی مانده از دوسال انتخاب خواهد شد.

تبصره - در صورتی که هریک از اعضای هیات ریسه یا سخنگوی شورا استعفا دهد موضوع استعفا در جلسه بعدی شورا طرح و درمورد آن تصمیم گیری خواهد شد در این فاصله عضو متقاضی استعفا می‌تواند انصراف خود را اعلام نماید.

ماده ۹- وظایف و اختیارات رییس شورا به شرح زیر است:

- ۱- مسئولیت امور اداری و مالی شورا
- ۲- اداره جلسات شورا و برقراری نظم در جلسات
- ۳- دعوت از فرماندار، روسای دستگاههای اجرایی، و سازمانهای دولتی و نهادهای و تشکلهای اعم از دولتی و غیردولتی و سایر اشخاص که حضور آنها در جلسات شورا یا کمیسیونهای شورا ضروری باشد
- ۴- دعوت از اعضا و تقسیم کار بین اعضا و کمیسیونهای شورا
- ۵- ابلاغ و نظارت بر پیگیری مصوبات شورا
- ۶- معرفی نماینده یا نمایندگان شورا که از بین اعضا انتخاب می‌شوند به مسئولان اجرایی نهادهای و سازمانها
- ۷- امضای احکام مسؤول دبیرخانه شورا کارکنان شورا براساس تشکیلات تفصیلی شورا
- ۸- ارسال یک نسخه از مصوبات شورا به شورای اسلامی استان، نمایندگان حوزه انتخابیه، فرماندار و مسئولان اجرای ذیربط ظرف مدت ۱۰ روز پس از تصویب
- ۹- امضای کلیه مکاتبات رسمی شورا
- ۱۰- اعلام روز و ساعت تشکیل جلسه بعد، قبل از ختم هر جلسه
- ۱۱- ابلاغ کتبی موارد اعتراض و ایراد اعضا که به صورت روشن به رییس شورا تقدیم شده است به مقامات ذیربط
- ۱۲- شرکت در جلسات رسمی دستگاههای کشور اعم از دولتی و غیر دولتی در صورت دعوت رسمی
- ۱۳- امضای احکام رؤسای کمیسیونها

ماده ۱۰- وظایف هیات ریسه و سخنگوی شورا به موجب دستورالعملی تعیین می‌شود که به تصویب شورای عالی استانها می‌رسد.

ماده ۱۱- به منظور بررسی ، اصلاح و تکمیل پیشنهادات و نیز تهیه طرحهای لازم و انجام وظایف قانونی شورا، کمیسیونها و کارگروه های تخصصی تشکیل می گردند.

تعداد، ترکیب، چگونگی اداره و وظایف این کمیسیونها و به پیشنهاد هیات ریسه به تصویب شورا می رسد.

ماده ۱۲- غیبت از جلسات رسمی شورا با اطلاع رییس شورا و در کمیسیونها با اطلاع رییس کمیسیون امکان پذیر است.

تبصره ۱ - تشخیص موجه بودن غیبت و تأخیر و تعجیل در جلسات رسمی شورا برعهده اعضای حاضر و در جلسات کمیسیونها با تصویب کمیسیون می باشد و در هر صورت اعلان رسمی با رییس شورا و کمیسیون خواهد بود.

تبصره ۲ - رسیدگی به موجه یا غیرموجه بودن تأخیرها در پایان همان جلسه و غیبت در اولین جلسه بعدی به عمل می آید و عضو غایب می تواند در این فاصله دلایل خود را مبنی بر موجه بودن غیبت به هیات ریسه ارائه دهد.

ماده ۱۳- هر عضو شورا می تواند از مقام خود استعفا دهد پذیرش استعفا با تصویب اکثریت مطلق آرای حاضران در جلسه امکان پذیر است.

ماده ۱۴- عضو متقاضی استعفا باید تقاضای خود را با ذکر دلایل به رییس شورا تقدیم نماید و رییس شورا آن را در نخستین جلسه علنی بعدی شورا در دستور کار قرار دهد و در این فاصله عضو متقاضی می تواند اعلام انصراف نماید.

ماده ۱۵- برای بررسی تقاضای استعفا ابتدا تقاضا قرائت می شود، سپس شخص متقاضی یا عضو دیگری به تعیین او حداکثر نیم ساعت دلایل استعفا را مطرح می نماید و مخالف یا مخالفان نیز به همان مدت می توانند صحبت کنند و پس از آن رأی گیری می شود.

ماده ۱۶- هرگاه تقاضای استعفا تعدادی از اعضا به نحوی باشد که مانع از رسمیت جلسه گردد، قابل طرح در شورا نیست.

ماده ۱۷- رییس شورا موظف است بلافاصله پس از قطعیت یافتن خروج عضوی از شورا به دلایلی نظیر استعفا، فوت، جنون و سلب عضویت، مراتب را برای تعیین جانشین وی به فرمانداری و شورای اسلامی شهر یا بخش مربوط به طور کتبی اعلام نماید.

ماده ۱۸- در مواردی که براساس قوانین و مقررات نماینده یا نمایندگانی از شورا به عنوان عضو سایر مجامع و شوراهای انتخاب می‌شوند، نماینده یا نمایندگان یادشده با تصویب شورا انتخاب و توسط رییس شورا معرفی می‌شوند.

تبصره- نمایندگان منتخب موظفند گزارش کار خود را در اولین جلسه به آگاهی اعضا برسانند و به صورت کتبی نیز به رییس شورا ارایه نمایند.

ماده ۱۹- جلسات عادی شورا حداقل هر ماه یکبار تشکیل خواهد شد. جلسات فوق العاده شورا بنا به ضرورت و درخواست فرماندار یا حداقل یک سوم اعضا یا هیات رییس و با اعلام قبلی و دعوت رییس تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۰- حضور مستمعان در جلسات علنی شورا با اجازه رییس شورا آزاد است.

تبصره - مستمعان در جلسات باید نظم جلسات را رعایت کنند و در صورت تخلف به دستور رییس از سالن اخراج خواهند شد.

ماده ۲۱- دستور جلسات رسمی شورا باید به ترتیب وصول پیشنهادات، با توجه به اولویتها از طرف هیات رییس تهیه شود و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه در اختیار اعضا قرارگیرد.

تبصره ۱- در صورت تعدد تقاضاها در یک زمان تشخیص اولویت با رییس شورا خواهد بود.

تبصره ۲- طرحها و لوایح فوریت دار طبق مقررات مصوب شورای عالی استانها در دستور جلسه قرار می‌گیرد.

تبصره ۳- با تصویب اکثریت مطلق اعضای حاضر می‌توان موضوع دستور جلسه را برای مدت معینی به تعویق انداخت.

ماده ۲۲- در هر جلسه حداکثر سه نفر از اعضا که حداقل (۴۸) ساعت قبل از شروع جلسه تقاضای نطق قبل از دستور نموده اند طبق فهرست تنظیمی حداکثر به مدت ده دقیقه برای هر نفر در حدود وظایف شورایی توانند نطق قبل از دستور نمایند.

تبصره ۱- در صورت تعدد متقاضیان با توجه به اولویت ثبت نام ناطقان قبل از دستور تعیین می‌شوند.

تبصره ۲ - هر عضوی که حق نطق قبل از دستور را بیابد، می تواند تمام یا قسمتی از وقت خود را به عضو دیگری واگذار کند.

ماده ۲۳ - رییس شورا می تواند قبل از ورود در دستور جلسه به مدت حداکثر ده دقیقه در مورد مسایل مهم روز شورا مطالبی را که آگاهی اعضا از آن ضروری باشد، به اطلاع اعضا برسد.

ماده ۲۴ - اعضای شورا نسبت به موضوعاتی که طبق دستور در شورا مطرح می شود، می توانند قبل از جلسه به عنوان موافق یا مخالف ثبت نام نمایند. در صورتی که موافق یا مخالف ثبت نام نکرده باشد، اعضا در جلسه می توانند نوبت بگیرند و به ترتیب تقدم ثبت نام یا گرفتن نوبت نطق خواهند کرد. اگر هیچ موافقی وجود نداشته باشد، یک مخالف صحبت می کند و اگر مخالفی وجود نداشت، تنها یک موافق می تواند صحبت کند.

تبصره - در صورت صحبت خارج از موضوع، رییس جلسه به آنها تذکر خواهد داد و در صورت دوندونوبت تذکر در نوبت سوم ناطق از ادامه نطق منع خواهد شد.

ماده ۲۵ - در مورد تقاضای کفایت مذاکرات یا افزایش مدت شور یا مسکوت ماندن یک پیشنهاد، یک مخالف و یک موافق هر کدام تا ۵ دقیقه صحبت می نمایند و سپس رای گیری می شود و تصمیم اتخاذ شده بلافاصله توسط رییس جلسه اجرا می شود.

ماده ۲۶ - اخطار راجع به منافی بودن طرحها و پیشنهادهای لوایح با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، مقررات جاری یا آیین نامه داخلی شورا بر اظهارات دیگر مقدم است.

ماده ۲۷ - در صورت توهین به اشخاص حقیقی یا حقوقی، در همان جلسه یا در جلسه بعد، با تشخیص هیات ریسه به آنها تا ۱۵ دقیقه اجازه نطق در دفاع از خود داده خواهد شد.

ماده ۲۸ - پیشنهادات ذیل قابل طرح در شورا می باشد:

- ۱- پیشنهادات شوراهای اسلامی شهرها و بخشهای محدوده شهرستان
- ۲- پیشنهادات دستگاههای اجرایی شهرستان

۳- طرح‌های اعضا با امضای حداقل دوفرد از اعضای شورا

تبصره ۱- کلیه پیشنهادات و طرح‌ها باید دارای موضوع و عنوان با تشخیص و دلایل لزوم تهیه باشد.

تبصره ۲- در خصوص پیشنهادات دستگاه‌های اجرایی کمیسیون‌ها می‌توانند از مسوولان و مدیران دستگاه‌های مربوط جهت ادای توضیحات دعوت نمایند و آنان مکلف به حضور می‌باشند.

ماده ۲۹- دستگاه‌های اجرایی در زمان بررسی طرح‌ها و پیشنهادات با معرفی یک نماینده حق حضور در جلسه شورا بدون حق رأی خواهند داشت.

ماده ۳۰- شورا موظف است همه ساله در مهلت قانونی طرح‌های عمرانی پیشنهادات با معرفی یک نماینده حق حضور در جلسه شورا بدون حق رأی خواهند داشت.

ماده ۳۱- هر گاه یک یا چند نفر از اعضای شورا یا هریک از شوراهای اسلامی بخشها، شهرهای محدود شهرستان به عملکرد دستگاه‌های اجرایی یا عملیات آنان اعتراض داشته باشند، موارد را با ذکر دلایل و به طور روشن و مکتوب به شورا اعلام می‌نمایند. پس از بررسی در کمیسیون مربوط و اعلام نظر، موضوع در جلسه شورا مطرح و پس از تصویب، موارد از طریق رییس شورا به مسوولان مربوط ابلاغ می‌گردد.

ماده ۳۲- در صورت بروز اختلاف با مشکلات بین شوراهای اسلامی یا بخشهای محدوده شهرستان، موضوع با درخواست هریک از شوراهای مربوط یا نمایندگان آنها یا فرماندار یا بخشدار در شورا مطرح و بررسی و اقدام به حل و فصل اختلاف با حضور روسای شوراهای مربوط و در صورت لزوم فرماندار یا بخشدار می‌گردد.

تبصره - مسوولان مربوط حق حضور در جلسه شورا و دفاع از خود را دارند و شورا موظف است برای رسیدگی از آنان دعوت نماید.