

آیین نامه داخلی شورای شهر

ماده ۱- اولین جلسه هردوره شورای اسلامی شهر، که در این آیین نامه شورا نامیده می شود، بعد از قطعی شدن نتایج انتخابات، در تاریخ نهم اردیبهشت ماه به دعوت فرماندار یا سرپرست فرمانداری و با حضور دعوت کننده یا نماینده وی تشکیل و با حضور دو سوم اعضا رسمیت میابد.

ماده ۲- در اولین جلسه شورا مسن ترین فرد از اعضای حاضر به عنوان رییس سنی و دونفر از جوان ترین اعضای حاضر به سمت منشی تعیین می شوند و در جایگاه هیات رییس قرار می گیرند.

ماده ۳- وظایف هیات رییس سنی اداره اولین جلسه اعم از انجام مراسم تحلیف و اجرای انتخابات هیات رییس دائم شورا می باشد.

تبصره - مراسم تحلیف براساس دستورالعملی که به تصویب شورای عالی استانها می رسد، انجام می شود.

ماده ۴- اعضای شورا در اولین جلسه خود از بین اعضای شورا، هیات رییس شورا شامل رییس، نایب رییس و حداقل یک منشی و همچنین یک نفر را به عنوان سخنگو برای مدت دو سال ونماینده یا نمایندگان شورا در شورای اسلامی شهرستان را تا پایان همان دوره انتخاب می نمایند.

تبصره- رییس شورا موظف است در صورت قطعیت یافتن خروج از شورا، مراتب را به فرمانداری ذیربط به طورکتبی گزارش دهد تا فرماندار از عضو علی البدل شورا با احتساب رأی وی برای شرکت در جلسات دعوت نماید.

ماده ۵ - عضویت در شورا قایم به شخص است و قابل واگذاری به دیگری نیست. هیچیک از اعضای شورا حق تفویض اختیارات خود را به غیر اعم از عضو یا غیر عضو ندارد.

ماده ۶- وظایف رییس شورا به شرح زیر است :

- ۱- مسئولیت امور اداری و مالی شورا
- ۲- اداره جلسات شورا و برقراری نظم در جلسات
- ۳- دعوت از اشخاصی که حضور آنها در جلسات شورا ضرورت داشته باشد
- ۴- دعوت از اعضا و تقسیم کار بین اعضا و کمیسیونهای شورا
- ۵- ابلاغ و نظارت بر پیگیری مصوبات شورا
- ۶- معرفی نماینده و یا نمایندگان شورا که از بین اعضای شورا انتخاب می شوند به مسؤولان اجرایی، نهادها و سازمانهای دولتی در صورت درخواست آنها
- ۷- امضای احکام مسؤول و اعضای دبیرخانه و سایر کارکنان شورا براساس تشکیلات تفصیلی شورا
- ۸- ارسال نسخه ای از بودجه مصوب و هزینه شورا در پایان هر سال مالی به شوراهای اسلامی شهرستان و استان مربوط و نیز انتشار آن جهت اطلاع عموم
- ۹- ابلاغ کتبی موارد اعتراض و ایراد اعضا که به صورت روشن به رییس شورا تقدیم شده است به عنوان تذکر به شهردار و دریافت پاسخ کتبی یا شفاهی شهردار درخصوص تذکراطلاعی آن در جلسه شورا
- ۱۰- امضای کلیه مکاتبات رسمی شورا
- ۱۱- اعلام روز و ساعت تشکیل جلسه بعد ، قبل از ختم هر جلسه

ماده ۷- نایب رئیس شورا در غیاب رییس شورا وظایف او را انجام می دهد و در مقابل شورا مسؤول است.

ماده ۸- وظایف هیات رییس و سخنگو به موجب دستورالعملی تعیین می شود که به تصویب شورای عالی استانها می رسد.

ماده ۹- به منظور بررسی ، اصلاح و تکمیل پیشنهادات و نیز تهیه طرحهای لازم و انجام وظایف قانونی که شورابرعهد دارد، کمیسیونها و کارگروههای تخصصی تشکیل می شود.

تبصره - ترکیب, چگونگی اداره ووظایف این کمیسیونها به تصویب شورای عالی استانها می‌رسد.

ماده ۱۰- پیشنهادات واصل شده به کمیسیون در صورتی که مرتبط با شهرداری باشد با حضور شهردار یا نماینده وی که بدون حق رأی و برای ادای توضیحات در جلسات شرکت می‌کند, رسیدگی خواهد شد .

ماده ۱۱- هر عضوشورا می‌توانداز مقام خود استعفا دهد. پذیرش استعفا با تصویب اکثریت مطلق آرای حاضران در جلسه امکان پذیر است .

ماده ۱۲- عضو متقاضی استعفا باید تقاضای خود را با ذکر دلایل به رییس تقدیم نماید و رییس آن را در نخستین جلسه علنی بعدی شورا در دستور کار قرار دهد و در این فاصله عضو متقاضی می‌تواند در صورت تمایل اعلام انصراف نماید.

ماده ۱۳- برای بررسی تقاضای استعفا ابتدا تقاضا قرائت می‌شود, سپس شخص متقاضی یا عضو دیگری به تعیین او حداکثر نیم ساعت دلایل استعفا را بیان می‌نمایدو مخالف یا مخالفان نیز به همان مدت می‌توانند صحبت کنندو پس از آن رأی گیری می‌شود.

ماده ۱۴- هرگاه تقاضای استعفای تعدادی ازاعضا به نحوی باشد که مانع از رسمیت جلسه گردد, قابل طرح در شورا نیست .

ماده ۱۵- رییس شورا موظف است بلافاصله پس از قطعیت یافتن خروج عضوی از شورا به دلایلی نظیر استعفا, فوت, جنون و سلب عضویت, مراتب را برای تعیین جانشین او به فرمانداری مربوط به طور کتبی اعلام نماید.

ماده ۱۶- غیبت از جلسات شورا با اطلاع رییس شورا و از جلسات کمیسیونها با اطلاع رییس کمیسیون مربوط امکان پذیر است.

تبصره ۱- تشخیص موجه بودن غیبت و تأخیر و تعجیل در جلسات شورا برعهده شورا و در جلسات کمیسیونها با

تصویب کمیسیون می باشد و در هر صورت اعلان رسمی غیبت و تأخیر با رییس شورا خواهد بود.

تبصره ۲- رسیدگی به موجه یا غیرموجه بودن تأخیر در پایان همان جلسه و غیبت در اولین جلسه بعدی به عمل

می آید و عضو غایب می تواند در این فاصله دلایل خود را مبنی بر موجه بودن غیبت به رییس شورا ارائه دهد.

ماده ۱۷- در مواردی که براساس قوانین و مقررات نماینده یا نمایندگانی از شورابه عنوان عضو سایر مجامع و شوراها انتخاب

می شوند، نماینده یا نمایندگان یادشده با تصویب شورا انتخاب و توسط رییس شورا معرفی می شوند.

تبصره - نمایندگان منتخب موظفند گزارش کار خود را در اولین جلسه به استحضار اعضا برسانند و به صورت کتبی

نیز به رییس شورا ارائه نمایند.

ماده ۱۸- دستور جلسات شورا باید به ترتیب وصول پیشنهادات و با توجه به اولویتها از طرف هیات رییس تهیه شود و حداقل

یک هفته قبل از تشکیل جلسه در اختیار اعضا قرار گیرد.

تبصره ۱- در صورت تعدد تقاضاها در یک زمان تشخیص اولویت با هیات رییس خواهد بود.

تبصره ۲- با تصویب اکثریت مطلق اعضای حاضر می توان موضوع دستور جلسه را برای مدت معینی به تعویق

انداخت یا مسکوت گذاشت .

ماده ۱۹- در هر جلسه حداکثر سه نفر از اعضا که تا (۴۸) ساعت قبل از شروع جلسه رسمی تقاضای نطق قبل از دستور نموده

اندر حدود وظایف شورا طبق فهرست تنظیمی حداکثر به مدت ده دقیقه برای هر نفر نطق قبل از دستور خواهند داشت .

تبصره ۱- در صورت تعدد متقاضیان با توجه به اولویت ثبت نام ناطقان قبل از دستور تعیین می گردند.

تبصره ۲- هر عضوی که حق نطق قبل از دستور را بیابد، می تواند تمام یا قسمتی از وقت خود را به عضو دیگری واگذار کند.

ماده ۲۰- رییس شورا می تواند قبل از ورود در دستور جلسه به مدت حداکثر ده دقیقه در مورد مسایل مهم روز شوراها مطالبی را که آگاهی اعضا از آن ضروری باشد، به اطلاع آنها برساند.

ماده ۲۱- اعضای شورا نسبت به موضوعاتی که طبق دستور در شورا مطرح می شود، می توانند قبل از جلسه به عنوان موافق یا مخالف ثبت نام نمایند. در صورتی که موافق یا مخالف ثبت نام نکرده باشد، اعضا در جلسه شورایی می توانند نوبت بگیرند و به ترتیب تقدم ثبت نام یا گرفتن نوبت نطق خواهند کرد. اگر هیچ موافقی وجود نداشته باشد، یک مخالف صحبت می کند و اگر مخالفی وجود نداشته باشد، تنها یک موافق می تواند صحبت کند.

تبصره - در صورت صحبت خارج از موضوع، رییس جلسه به آنها تذکر خواهد داد و در صورت دونوبت تذکر در نوبت سوم ناطق از ادامه نطق منع خواهد شد.

ماده ۲۲- تقاضای کفایت مذاکرات یا افزایش مدت شور یا مسکوت ماندن یک پیشنهاد، به پیشنهاد رییس شورا یا حداقل سه نفر از اعضا قابل رسیدگی است. یک مخالف و یک موافق هر کدام تا ۵ دقیقه صحبت می نمایند و سپس رأی گیری می شود و تصمیم اتخاذ شده بلافاصله توسط رییس جلسه اجرا می شود.

ماده ۲۳- اخطار راجع به منافی بودن طرحها و پیشنهادها با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، مقررات جاری و یا آیین نامه داخلی شورا بر اظهارات دیگر مقدم است .

ماده ۲۴- در صورت توهین به اشخاص حقیقی و یا حقوقی، در همان جلسه یا در جلسه بعد، با تشخیص هیات رییس به آنها تا ۱۵ دقیقه اجازه نطق در دفاع از خود داده خواهد شد.

ماده ۲۵ - نحوه اداره جلسات، رأی گیری و بررسی پیشنهادهای واصل شده براساس دستور العملی است که به تصویب شورای

عالی استانها می رسد.